



Raffaele Mosca

PROFILO PROFESSIONALE

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente nel ruolo di Dirigente. Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ha perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

CONTATTI

- 80021, AFRAGOLA
- 3398466473 - 08118639880
- Raffaele.mosca@coopraggiodisole.it
- Categoria A e B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Decision-making
- Leadership
- Capacità di analisi di sistemi complessi
- Conoscenza dei principi organizzativi

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Spagnolo: C2
Avanzato superiore

Inglese: B1
Intermedio

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI:

DIRETTORE GENERALE – Procuratore ed Amministratore Delegato 01/2011 – Attuale
Raggio di Sole Soc. Coop. Soc. – Casoria

- Riorganizzazione e gestione della struttura societaria al fine di ottimizzare i processi interni delle diverse funzioni aziendali in accordo con le direttive del CDA
- Elaborazione di reportistica periodica e documentazione sull'operato da sottoporre al Consiglio di Amministrazione
- Rapporto con le funzioni manageriali dei diversi dipartimenti per favorire una comunione di visione a medio/lungo termine e la corretta condivisione degli obiettivi
- Rilevazione delle criticità organizzative e procedurali e identificazione delle migliori soluzioni in collaborazione con il management
- Partecipazione a eventi di interesse in rappresentanza dell'azienda e cura delle relazioni con partner e stakeholder
- Definizione e raggiungimento degli obiettivi aziendali attraverso la gestione societaria e l'organizzazione delle risorse nell'ambito delle attribuzioni delegate
- Gestione delle relazioni giuridiche, economiche, finanziarie e assicurative tra l'azienda ed i soggetti terzi (consulenti esterni, istituti di credito, enti pubblici)
- Monitoraggio del dipartimento HR, con particolare attenzione al turn over e ai processi di sviluppo di carriera e di valutazione delle competenze
- Pianificazione strategica atta a favorire il corretto posizionamento dell'azienda nel rispetto dei valori e della mission
- Gestione completa delle politiche sulla qualità in accordo con le normative vigenti e verifica trasversale della corretta applicazione
- Individuazione delle prospettive di sviluppo e proposta di iniziative e progetti mirati al rafforzamento e all'ampliamento della posizione aziendale sul mercato
- Supervisione dell'area AFC, nello specifico delle attività di budgeting, forecasting e controllo di gestione con l'obiettivo di ridurre i costi e massimizzare i profitti
- Direzione e supervisione di progetti di ottimizzazione del capitale al fine di espandere il proprio business footprint e guidare in tal modo la crescita degli utili.
- Dimostrazione di leadership organizzativa e collaborazione fattiva con i partner esecutivi nella definizione di obiettivi a lungo termine, strategie e politiche aziendali.

- Monitoraggio delle previsioni sulle tendenze, adeguando budget e piani operativi allo scopo di mantenere l'organizzazione snella e sostenere la crescita degli utili.
- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.
- Impiego di soluzioni e approcci conformi alle reali esigenze del cliente per garantire un servizio di eccellenza al fine di convertire l'esperienza soddisfacente in fidelizzazione.
- Gestione progetti finanziati con risorse nazionali ed europei;
- Valutazione, monitoraggio e rendicontazione progetti Nazionali, Europei e Regionali.

Amministrativo

07/2018 - 12/2018

Gruppo Misto Consiglio Regionale della Campania - Napoli

Amministrativo

05/2017 - 12/2017

Gruppo Misto Consiglio Regionale della Campania - Napoli

Amministrativo

01/2016 - 12/2016

Gruppo Misto Consiglio Regionale della Campania - Napoli

Amministrativo

10/2015 - 12/2015

Gruppo Misto Consiglio Regionale della Campania - Napoli

- Supporto a segreteria e servizi generali nella gestione delle pratiche amministrative.
- Rapporti con P.A. per la redazione di proposte di legge nonché revisione e controllo.

ESPERIENZE IMPREDITORIALI:

- **Amministratore preposto Italiano GRENS BV - Amsterdam** - Via OLYMPISCH STADION 24 - PAESI BASSI;
- **Amministratore Speak Easy SRL** - Via Piave, 57 - Casoria - 80026;
- **Socio Accomandatario Baby Garden Impresa Sociale** - Casoria - Via Piave, 57 - 80026;
- **Presidente Afragolese Calcio** - Società Sportiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Liceo Scientifico 60/100

Laurea Magistrale LM56 - SC. Economiche : Economia, 2020

Master I Livello Gestione delle Imprese e Soc. : Economia, 2019

Laurea Triennale in Economia e Commercio : Economia, 2018

Master II Livello Diritto e Contrattualistica D' Impresa - Giurisprudenza 2023

Master II Principi e Metodi storico filosofici del Diritto - Giurisprudenza 2023

Laurea Magistrale LMG-01 Giurisprudenza - Giurisprudenza 2025

IL SOTTOSCRITTO DOTT. MOSCA RAFFAELE NATO A CASERTA IL 17/07/1993 E RESIDENTE IN AFRAGOLA ALLA VIA VI VICOLO PRINCIPE DI NAPOLI, 3 - 80021 - C.F. MSCRFL93L17B963 DICHIARA CHE TUTTE LE INFORMAZIONI RIPORTATE AI SENSI DELL' ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 E CONSAPEVOLE DELLE SENZIANI PREVISTE DALL' ART. 76 E 77 DEL D.P.R. 445/2000 SONO CORRISPONDENTI AL VERO.

AFRAGOLA 21/10/2025

DOTT. MOSCA RAFFAELE

