

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AVV. ALESSANDRA PALUMBO**  
VIA B. CELLINI 8/A PORTICI (NA)  
081.18779302 CELL. 393.1208972  
MAIL. STUDIO.AVVOCATO.PALUMBO@GMAIL.COM  
C.F. **PLMLSN72M52F839H**

Nazionalità **italiana**

Luogo e data di nascita **NAPOLI 12/08/1972**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **1996 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero professionista**  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego **Attività professionale esercitata nell'ambito civilistico.**

Assicurativo: gestione del contenzioso in materia di infortunistica stradale con Compagnia assicurative, azioni per il risarcimento danni, indennizzo per lesioni da incidenti stradali;

Condominiale: gestione del contenzioso in materia condominiale quale, impugnazione di delibere assembleari, consulenza di natura giuridica e condominiale, interventi come delegato in assemblea condominiale presso vari condomini siti nel circondario di Napoli;

Laburistica: notevole esperienza in materia di redazione contratti di lavoro, scritture private per società site sia a Napoli che a Caserta, azioni per il riconoscimento del TFR, differenze retributive, etc. a favore dei lavoratori, nonché azioni per il riconoscimento di invalidità civile, accompagnamento, L. g. 104/42 e arretrati da pensioni, etc;

Contrattualistica: recupero crediti e consulenza aziendale nonché redazione di scritture private e contratti per conto della società UMM di Caserta nonché per conto della soc. Fratelli Riccardi Srl “, con sede in Volla nonché per la ditta individuale “Maione Arredamenti” di Maione Domenico, redazione di contratti di cessazioni ramo di azienda, cessione di quote societarie, di locazione, comodato di uso gratuito e leasing;

Il tutto, nell'ambito di tutto il Territorio Nazionale.

Bancario: Contenzioso (anatocismo bancario, gestione del risparmio, redazione e scritture private etc), problematiche di natura finanziaria per conto di diverse aziende, nei confronti dei principali Istituti di Credito Nazionali.

Attestato di abilitazione "gestore crisi da sovraindebitamento" rilasciato ODCEC di Napoli .

2024 eletta nel collegio dei Probviri del Sindacato forense di Napoli

- Membro della Commissione dei Giudici di Pace di Barra

## 2012 – 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

convenzione con il patronato FENALCA e successivamente CAF UNILPE e patronato ENASC

Membro della Commissione "ADR" presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Nomine quale custode giudiziario/delegato professionista in procedure esecutive pendenti presso il Tribunale di Napoli dott. PELUSO, dott.ssa HUBLER - dott. COLANDREA, dott.ssa DI MARTINO, dott. ARDITURO;

Incarichi professionali nelle procedure fallimentari presso il Tribunale di Napoli dott. Cennicola-Candia-Graziano e nomine per azioni legali da parte di curatele fallimentari quali MI.RA Spa SCIUSCIA' etc..

Incarichi professionali dalla Recupero Crediti srl nella qualità di procuratore speciale della CCIAA di Napoli e CCIA nei procedimenti per il recupero del diritto annuale pendenti presso la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale di Napoli nonché per procedimenti ppt e protesti pendenti innanzi al Tribunale di Napoli Sez. Esecuzione.

## 2017

Fondazione sviluppo europa

Attestazione certificazione PEKIT EXPERT

## 2017

Centro studi Marco Polo

Attestazione inglese livello C1 English speaking board

## 2018

Componente del Consiglio Territoriale di Disciplina Ordine Assistenti Sociali della Campania

## 2019

Incarichi professionali dalla SMA Campania Spa per contenziosi in materia del diritto del lavoro

## 2019

Componente della Commissione del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Napoli "responsabilità"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione Magister

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione forense

Iscrizione ordine avvocati di Napoli dal 04/04/2000 nr 16883

|                                                                   |                                                |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| • Date                                                            | 1998                                           |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Scuola Universale di formazione professionale  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Informatica                                    |
| • Qualifica conseguita                                            | Operatore informatico                          |
|                                                                   | 10/10                                          |
| • Date                                                            | 1996                                           |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Napoli "Federico II" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                                                |
| • Qualifica conseguita                                            | Laurea in Giurisprudenza                       |
|                                                                   | 102/110                                        |
| • Date                                                            | 1989                                           |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto magistrale "Regina Sanguinis Christi" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                                                |
| • Qualifica conseguita                                            | Diploma magistrale                             |
|                                                                   | 54/60                                          |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA INGLESE

|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
|                                 | INGLESE     |
| Capacità di lettura             | buono       |
| Capacità di scrittura           | buono       |
| • Capacità di espressione orale | elementare. |

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

NELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO LA RELAZIONE CON GLI ALTRI È DETERMINANTE; LE ATTIVITÀ SVOLTE IN CONTESTI LAVORATIVI QUALI I CAF HANNO AUMENTATO NOTEVOLMENTE LA CAPACITÀ DI LAVORO IN SQUADRA AUMENTANDO LE CAPACITÀ DI ADEGUAMENTO AD AMBIENTI MULTIMEDIALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DOVENDO GESTIRE UNO STUDIO E DIRIGENDO UN GRUPPO DI LAVORO PER LE ATTIVITÀ DEL CAF, SONO SPICcate LE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, PROBLEM SOLVING E FLESSIBILITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

BUONA LA CONOSCENZA DEGLI ESSENZIALI  
SOFTWARE DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE MA  
ANCHE TUTTI GLI STRUMENTI ORAMAI  
INDISPENSABILI PER LA PROFESSIONE  
D'AVVOCATO.

LA FIRMA DIGITALE, PROCESSO TELEMATICO E GLI STRUMENTI DI NOTIFICA DIGITALE,  
SONO FUNZIONI COMUNEMENTE UTILIZZATE.

PATENTE O PATENTI

B AUTOMUNITÀ

Autorizzo il trattamento dei dati personali con  
all'art. 13 del D. Lgs.  
196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alessandra Palumbo', written in a cursive style.