

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| Nome e Cognome  | <b>ACHILLE PASCIA'</b>              |
| Indirizzo       | VIA DEGLI ALBERTINI, 118, NOLA (NA) |
| Telefono        | 335321108                           |
| Fax             |                                     |
| E-mail          | pasciaachille@libero.it             |
| Cittadinanza    | ITALIANA                            |
| Data di nascita | 17.09.1972                          |
| Sesso           | MASCHIO                             |

## Profilo Professionale

Avvocato regolarmente abilitato alla professione, iscritto all'Ordine degli Avvocati del Foro di Nola. Ho maturato dimostrabile esperienza professionale da più di 20 anni. Socievole, motivato ed intraprendente, mi avvalgo di eccellenti capacità di ascolto, negoziazione e di comunicazione scritta ed orale, di forte orientamento allo studio ed alla ricerca. Gestisco in maniera accurata ed efficiente le varie attività connesse all'assistenza e alla consulenza legale e riesco ad instaurare solidi rapporti di fiducia con i miei assistiti.

## Esperienza Professionale

AVVOCATO

Studio Legale Pascià – San Giuseppe Vesuviano e Ottaviano.

- Associato MCS GLOBAL.
- Analisi della controversia e consulenza legale alla clientela.
- Consulenza legale in vari ambiti di applicazione rivolta a persone fisiche e giuridiche.
- Assistenza e rappresentanza legale dei clienti nel corso delle udienze nei vari gradi di giudizio.
- Monitoraggio e gestione dei contenziosi nei vari gradi di giudizio.
- Attività di consulenza e assistenza legale relativa a cause di natura civile e commerciale.
- Conduzione di azioni legali per conto di privati o aziende in ambito civile e commerciale.
- Gestione di cause nell'ambito del diritto di famiglia relative a matrimoni, custodie, adozioni e successioni.
- Gestione di cause nell'ambito del diritto del lavoro e previdenza.
- Mediatore Professionista iscritto nell'albo dei Mediatori Professionisti e Mediatore presso la società Concormedia Srl e titolare della sede distaccata Concormedia Srl in San Giuseppe Vesuviano.

## Capacità e Competenze

Buona dialettica; Conoscenza delle procedure giudiziarie; Diritto civile; Analisi legale; Negoziazione contratti; Ricerca giuridica; Assistenza legale; Gestione casi; Scrittura legale; Pianificazione strategica; Abilità negoziali; Problem solving; Tecniche di mediazione e gestione dei conflitti; Etica professionale; Orientamento agli obiettivi; Diritto commerciale; Diritto del lavoro e previdenza.

## Istruzione e formazione

|                                                                      |                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA           |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | CON TESI IN DIRITTO DEL LAVORO                |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              |                                               |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II |

Competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

INGLESE

FRANCESE

| Comprensione |    |         |    | Parlato           |    |                  |    | Scritto |    |
|--------------|----|---------|----|-------------------|----|------------------|----|---------|----|
| Ascolto      |    | Lettura |    | Interazione orale |    | Produzione orale |    |         |    |
|              | A1 |         | A1 |                   | A1 |                  | A1 |         | A1 |
|              | A1 |         | A1 |                   | A1 |                  | A1 |         | A1 |

Capacità e competenze organizzative

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali.

Capacità e competenze informatiche

UTENTE AVANZATO

Patente

B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma